



Die Gemeinde Bergland sucht ab Jänner 2025 Verstärkung im Gemeindeamt – werde Teil unseres Teams!

STELLENAUSSCHREIBUNG eines/einer

Vertragsbediensteten

für den allgemeinen Verwaltungsdienst mit dem Schwerpunkt Buchhaltung (Teilzeit)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung:
Verbuchung der lfd. Geschäftsfälle, Kreditoren- und Debitorenmanagement, Mahnwesen, usw.
- Unterstützung der allgemeinen Verwaltung und des Bürgerservices

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Ausbildung
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- Wille zur Teamarbeit, persönliches Engagement, Flexibilität, Verschwiegenheit
- Gute EDV- Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung sowie Teilnahme an Weiterbildungen
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbungen
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates

Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz in der derzeit geltenden Fassung, wobei sich das Gehalt an Ausbildung und Berufserfahrung orientiert.

Wenn Sie dieses abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabengebiet anspricht und Sie in unserem familiären Team mitarbeiten möchten, senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Ausbildungsnachweisen an: Gemeinde Bergland z.H. Bgm. Walter Wieseneder, 3254 Bergland 1 bzw. gerne auch per E-Mail an bgm@bergland.gv.at.

Ende der Bewerbungsfrist: 31.10.2024



Mit freundlichen Grüßen

Walter Wieseneder

Bürgermeister Walter Wieseneder